

**План работы
общественной организации «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты
населения» на II полугодие 2024 года**

1. Заседание Президиума № 19

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Об исполнении раздела «Условия и охрана труда» Соглашения между министерством социально-демографической и семейной политики и ОО «СОПРСЗН» на 2022-2025 гг.	сентябрь	Дунаев Е.И. Савельева Н.В.	
2	Опыт организационной работы в первичной профсоюзной организации «Приволжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»		Белоголовцева А.С. Кельгаева М.В.	
3	Об освещении деятельности ОО «СОПРСЗН» в средствах массовой информации		Аристархова М.С. Выводцева Е.П.	
4	О работе территориального отделения г.о. Октябрьск Ассоциации ветеранов социальной службы Самарской области		Абышкина Л.А.	
5	О финансовой деятельности Профсоюза за 1 полугодие 2024 года		Скорбовенко Е.Е.	
6	О ходе проведения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях		Белоголовцева А.С. Абышкина Л.А.	

2. Заседание Президиума № 20

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	О работе комиссий по охране труда в автономных некоммерческих организациях центрах социального обслуживания населения	декабрь	Дунаев Е.И.	
2	Информационно-издательская работа ОО «СОПРСЗН» за 2024 год		Аристархова М.С.	
3	Об организации работы по мотивации членства среди молодёжи и вовлечению молодых членов профсоюзов		Аристархова М.С.	
4	Об итогах отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях		Белоголовцева А.С. Абышкина Л.А.	
5	Об утверждении Сметы на организацию и проведение V отчетно-выборной конференции Профсоюза		Скорбовенко Е.Е.	
6	Об утверждении сметы доходов и расходов на 2025 год		Скорбовенко Е.Е.	
7	О реализации проекта «Профсоюзный движ – точка роста социальной службы» - победителя конкурса проектов на соискание грантов ФПСО <i>(в случае если проект станет победителем)</i>		Аристархова М.С.	
8	Подведение итогов конкурсов ОО «СОПРСЗН» - среди первичных профсоюзных организаций: «Лучшая первичная профсоюзная организация» «Лучшая цеховая профсоюзная организация» «Лучшая профгруппа» «Лучший профсоюзный стенд» «Лучшая организация информационной работы»		Аристархова М.С. Абышкина Л.А. Белоголовцева А.С. Выводцева Е.П. Дунаев Е.И.	

	«Лучший коллективный договор» - среди членов профсоюза: «Лучший уполномоченный по охране труда» «Лучший социальный работник АНО ЦСОН Самарской области» «Лучший инспектор по назначению выплат Самарской области» «Лучший специалист по социальной работе КЦСОН Самарской области»			
9	Об утверждении плана работы Обкома профсоюза ОО «СОПРСЗН» на 1-е полугодие 2025 года		Катина Л.Н.	
10	О созыве XII Пленума Областного комитета ОО «СОПРСЗН»		Катина Л.Н.	

3. Организация социально-правовой работы и профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Разработка и заключения Соглашения между АНО СО ЦСОН и ОО «СОПРСЗН» о регулировании социально-трудовых отношений в 2025-2027 годах	декабрь	Дунаев Е.И.	
2	Консультации работников - членов профсоюза по вопросам охраны труда, социально-трудовым вопросам	в установленные сроки по мере поступления обращений	Дунаев Е.И.	
3	Организация выездных консультаций юристов ФПСО для членов ОО «СОПРСЗН»	в течение полугодия	Дунаев Е.И.	по графику ФПСО

4	Работа с обращениями (жалобы, запросы) граждан и организаций по вопросам компетенции профсоюза подготовка мотивированных ответов и разъяснений на обращения	в течение полугодия	Аппарат Областного Профсоюза	
5	Организация профсоюзного контроля проведения коллективно-договорной деятельности в ППО, консультации по вопросам заключения коллективных договоров	в течение полугодия	Дунаев Е.И.	
6.	Проведение выездных проверок за соблюдением социально-трудового законодательства: - ГБУ СО «Сергиевский дом-интернат, в том числе детский, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»; - ГБУ СО «Приволжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»; - ГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей имени Фролова Б.П.(коррекционный)»	сентябрь октябрь ноябрь	Дунаев Е.И.	

4. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Осуществление выездов в первичные профсоюзные организации, имеющие профсоюзное членство менее 50% и встречи с профактивом: ГКУ СО «Тольяттинский социальный приют для лиц без определенного места жительства и иных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию»	август сентябрь	Катина Л.Н. Аристархова М.С. Белоголовцева А.С.	

	<p>ГБУ СО «Самарский дом-интернат в том числе детский, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»</p> <p>ГКУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», отделение «Земляничная поляна»</p> <p>ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» аппарат</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>		
2	Осуществление выездов в первичные профсоюзные организации в рамках проведения отчетно-выборных собраний	по отдельному графику	Аппарат Профсоюза	
3	<p>Организация и проведение мероприятий ко «Дню профсоюзов Самарской области» (12 ноября), к 19-летию ОО «СОПРСЗН» (14 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка наградных материалов для членов Профсоюза, в том числе наградами ФПСО; - поздравление лидеров и членов ФПСО, профактивистов ППО ОО «СОПРСЗН»; - подготовка материалов для размещения на Электронную доску Почета Профсоюза 	ноябрь - декабрь	Аппарат Профсоюза	
4	<p>Сбор статистических отчетов и проведение анализа основных статистических, количественных и качественных показателей деятельности первичных профсоюзных организаций за 2024 год.</p> <p>Подготовка сводного статистического отчета за 2024 год (форма 7), пояснительной записки для Федерации Профсоюзов Самарской области</p>	ноябрь - декабрь	Белоголовцева А.С.	

5	Оказание организационной методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям	в течение полугодия	Белоголовцева А.С Дунаев Е.И.	
6	Работа с профсоюзным активом и руководителями организаций: - организация поздравлений с праздничными датами пофактива; - организация поздравлений с праздничными датами руководителей организаций социальной защиты и социального обслуживания	в течение полугодия	Белоголовцева А.С Выводцева Е.П.	
7	Взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, руководителями структурных подразделений министерства по формированию положительного имиджа ОО «СОПРСЗН»	в течение полугодия	Катина Л.Н. Аппарат Областного Профсоюза	
8	Участие в работе коллегиальных органов, общественных комиссиях по вопросам компетенции ОО «СОПРСЗН»	в течение полугодия	Катина Л.Н.	
9	Участие в подготовке и проведении заседаний Общественного совета при министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области	в течение полугодия	Катина Л.Н.	по плану министерства

5. Информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Организация проведения подписной кампании среди первичных профсоюзных организаций на газеты «Народная трибуна» и «Солидарность» на 1-е полугодие 2025 года	ноябрь-декабрь	Абышкина Л.А. Председатели ППО	
2	Подготовка материалов, макета и организация выпуска информационного печатного издания ООО «СОПРСЗН» «Профсоюзный вестник»	1 раз в месяц до 20 числа	Выводцева Е.П.	
3	Проведение экскурсий в музее истории социальной службы Самарской области для сотрудников министерства, учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения области, студентов вузов, обучающихся по специальности «Социальная работа»	по заявкам организаций	Аристархова М.С. Выводцева Е.П.	В соответствии с графиком
4	Подготовка информации и размещение материалов на сайте ООО «СОПРСЗН» по закрепленными за сотрудниками Аппарата направлениям работы	ежемесячно до 25 числа	Аристархова М.С. Аппарат Областного Профсоюза	
5	Ведение сообщества «Профсоюз соцзащиты Самарской области» в социальной сети Вконтакте	постоянно	Аристархова М.С. Выводцева Е.П.	
6	Ведение рубрик в сообществе «Профсоюз соцзащиты Самарской области» в социальной сети Вконтакте	постоянно	Аристархова М.С. Аппарат Областного Профсоюза	

7	Работа с профактивом по поддержке социально значимых публикаций в социальных сетях	постоянно	Выводцева Е.П.	
8	Сбор материалов и подготовка информации о деятельности ОО «СОПРСЗН» для размещения в печатных СМИ (4-5 публикации): - по общим вопросам работы ОО «СОПРСЗН» в региональных СМИ - не менее 1 статьи; - по вопросам охраны труда и социально-трудовых отношений и лучших уполномоченных представителей по охране труда – не менее 1 статьи; - по вопросам организационной работы и профсоюзных активистах - не менее 1 статьи; - по вопросам культмассовой работы и деятельности Ассоциации ветеранов социальной службы не менее 1 статьи; - по вопросам информационной работы и деятельности Ассоциации молодежи социальной службы Самарской области и профсоюзных активистах - не менее 1 статьи; - по вопросам сбора и отправления гуманитарной помощи участникам специальной военной операции, оказание помощи семьям мобилизованных сотрудников	в течение полугодия	Аристархова М.С. Дунаев Е.И. Белоголовцева А.С. Абышкина Л.А. Аристархова М.С. Абышкина Л.А.	
9	Выпуск и трансляция эфиров «Министерской радиоволны» в учреждениях и организациях социальной защиты и социального обслуживания	еженедельно	Аристархова М.С.	
10	Подготовка и изготовление мотивационного фильма о топовых направлениях деятельности ОО «СОПРСЗН»	август-октябрь	Аристархова М.С. Аппарат Областного Профсоюза	

11	Подготовка инфографики о деятельности Областного Профсоюза за 2024 год	декабрь	Аристархова М.С. Аппарат Областного Профсоюза	
----	--	---------	--	--

6. Методическая работа и организация обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Организация и проведение обучающих семинаров очно, в том числе с приглашением института профсоюзного движения ФПСО для: - молодежного актива; - председателей первичных профсоюзных организаций и уполномоченных представителей ОО «СОПРСЗН»; - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	сентябрь октябрь ноябрь	Аппарат ОО «СОПРСЗН» Аристархова М.С. Белоголовцева А.С. Дунаев Е.И.	
2	Проведение «Дня Председателя первичной профсоюзной организации»	раз в квартал	Белоголовцева А.С.	
3	Подготовка и издание брошюр: - «Работа Ассоциации молодежи социальной службы Самарской области» - «Год семьи в большой профсоюзной семье» - «Ассоциация ветеранов социальной службы Самарской области (в цифрах и фактах)» - «Поиск, становление, развитие (историческая хроника основных профсоюзных достижений) по итогам 2023-2024 годов»	октябрь-декабрь	Аристархова М.С. Абышкина Л.А. Белоголовцева А.С.	

7. Финансовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Подготовка аналитических данных по финансовой деятельности Профсоюза за 1 полугодие 2024 года (поступление и расходование членских взносов, анализ выдачи материальной помощи, анализ работы КВП и т.д.)	до 15.08.2024	Скорбобенко Е.Е.	
2	Выявление просроченной задолженности по договорам беспроцентного займа и обеспечение мер по ее взысканию	постоянно	Ивашкина Н.И.	

8. Организация и проведение профсоюзных конкурсов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Организация проведения и подведение итогов конкурсов ОО «СОПРСЗН» среди первичных профсоюзных организаций: «Лучшая первичная профсоюзная организация»; «Лучшая цеховая профсоюзная организация»; «Лучшая профгруппа»; «Лучший профсоюзный стенд»; «Лучшая организация информационной работы»; «Лучший коллективный договор»	октябрь-декабрь	Аристархова М.С. Абышкина Л.А. Белоголовцева А.С. Дунаев Е.И.	
2	Организация проведения и подведение итогов конкурсов ОО «СОПРСЗН» среди членов профсоюза: «Лучший уполномоченный по охране труда»; «Лучший социальный работник АНО ЦСОН Самарской области»; «Лучший инспектор по назначению выплат Самарской	октябрь-декабрь	Аристархова М.С. Абышкина Л.А. Белоголовцева А.С. Выводцева Е.П. Дунаев Е.И.	

	области»; Лучший специалист по социальной работе КЦСОН»			
3	Организация и проведение конкурса «Профсоюзный ИНФОДВИЖ»		Аристархова М.С.	
4	Подготовка материалов и организация работы с первичными профсоюзными организациями для участия ОО «СОПРСЗН» в конкурсах ФПСО по итогам 2024 года: - «Лучшая первичная профсоюзная организация»; - «Лучший профсоюзный сайт/публичная страница ФПСО»; - «Лучшая информационная работа» - «Лучший коллективный договор»; - «Лучший уполномоченный по охране труда»	декабрь	Аристархова М.С. Абышкина Л.А. Белоголовцева А.С. Выводцева Е.П. Дунаев Е.И.	По плану ФПСО
5	Организация участия в Самарском областном конкурсе профсоюзной рабочей песни ФПСО	октябрь	Аристархова М.С.	По плану ФПСО

9. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Организация участия ППО в XXI Межотраслевой спартакиаде ФПСО	сентябрь	Дунаев Е.И.	По плану ФПСО
2	Организация поздравлений членов Ассоциации ветеранов социальной защиты населения с Днем пожилого человека	сентябрь	Аристархова М.С. Выводцева Е.П.	

3	Организация работы по проведению новогодних представлений для детей сотрудников учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения	октябрь – декабрь	Аристархова М.С.	
4	Организация Форума молодежных активистов ОО «СОПРСЗН» с приглашением ветеранов социальной службы	ноябрь	Аристархова М.С.	

10. Организация работы постоянных комиссий ОО «СОПРСЗН»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Организация работы постоянных комиссий ОО «СОПРСЗН» по организационно-информационной работе, по правовым и социально-трудовым отношениям	ноябрь	Белоголовцева А.С. Дунаев Е.И. Абышкина Л.А.	
2	Организация работы постоянной комиссии ОО «СОПРСЗН» по культмассовой работе: - отбор победителей для участия в конкурсе профсоюзной рабочей песни ФПСО	сентябрь	Аристархова М.С.	

11. Организация взаимодействия с некоммерческими и общественными организациями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Осуществление (в качестве учредителя) контроля, взаимодействия с учреждениями АНО «Центр социального обслуживания населения»	в течение полугодия	Катина Л.Н. Абышкина Л.А.	

2	Прием и консультирование руководителей АНО по вопросам их текущей деятельности	в течение полугодия	Катина Л.Н. Абышкина Л.А.	
3	Взаимодействие с Региональной общественной организацией «Союз женщин Самарской области» в рамках проведения общественной акции «Женщина года», «Мужчина года»	ноябрь-декабрь	Катина Л.Н. Аристархова М.С.	
4	Организация деятельности Ассоциации ветеранов социальной службы Самарской области, в том числе сбор и анализ отчетов об итогах работы Ассоциации за 2024 год	в течение полугодия	Абышкина Л.А. Туркина Т.Н.	По отдельному плану
5	Организация деятельности Ассоциации молодежи, работающей в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения Самарской области и анализ отчетов об итогах работы Ассоциации за 2024 год	в течение полугодия	Аристархова М.С. Магаева Т.А.	По отдельному плану