

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ревизионных комиссиях**  
**Общественной организации «Самарской областной**  
**профессиональный союз работников**  
**социальной защиты населения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Контрольно - ревизионными органами Общественной организации «Самарской областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» (далее – Профсоюз) являются: ревизионная комиссия Профсоюза и ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций, избираемые, соответственно, Конференцией Профсоюза и собраниями первичных организаций на срок полномочий их выборных органов (далее – Комиссии).

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и подотчетны избравшим их Конференции и собраниям.

1.2. В своей работе Комиссии руководствуются действующим законодательством о профсоюзах, Уставом Профсоюза, локальными правовыми актами Профсоюза, решениями выборных профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Предложения о количественном составе Комиссии (с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации) и порядке ее формирования вносятся соответствующим профсоюзным органом. Конференция Профсоюза, собрание первичной профсоюзной организации рассматривают эти предложения, определяют форму голосования (тайное, открытое) и принимают по ним решения.

Членами соответствующих Комиссий не могут быть избраны члены выборных органов Профсоюза и первичных профсоюзных организаций, их рекомендовавших, а также работники их аппаратов.

На членов Комиссий распространяются гарантии, установленные действующим законодательством для членов выборных профсоюзных органов.

1.4. Члены Комиссии избирают из своего состава: председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется членами Комиссии.

Председатель и члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия контролирует соблюдение уставных требований и проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности в соответствующем выборном органе.

Контролю со стороны Комиссии подлежит:

- соблюдение требований Устава Профсоюза;
- выполнение постановлений Конференций Профсоюза и собраний первичных профсоюзных организаций, соответствующих органов Профсоюза и первичных профсоюзных организаций;
- порядок рассмотрения писем и заявлений членов Профсоюза, профсоюзных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.
- состояние финансовой дисциплины в вопросах целевого использования имущества и денежных средств Профсоюза, а так же привлеченных средств и средств от предпринимательской и иной деятельности в интересах Профсоюза;
- достоверность бухгалтерских данных, финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества Профсоюза;
- правильность начисления и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов в порядке и размерах, определенных Уставом и решениями соответствующих выборных профсоюзных органов;
- исполнение сметы доходов и расходов.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает избравшей членов Комиссии Конференции Профсоюза или собранию первичной профсоюзной организации, либо информирует профком, его председателя о результатах проверки (ревизий).

Председатель Комиссии утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами Комиссии.

3.2. Комиссия работает по своему плану, который предусматривает сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины избранных членов Комиссии (кворум). Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

3.4. Документальные ревизии проводятся по итогам работы за год, а также перед очередными конференциями, отчетно-выборными собраниями. Результаты ревизии оформляются актом.

3.5. Предложения и выводы Комиссии, не противоречащие Уставу Профсоюза и действующему законодательству, являются для ревизуемого органа обязательными для исполнения.

Ревизуемый профсоюзный орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы ревизии, проверки и проинформировать Комиссию о принятых мерах.

В случае невыполнения требований Комиссии соответствующим профорганом, материалы проверки и предложения Комиссии направляются в вышестоящий профорган.

3.5. Комиссия Профсоюза вправе проводить ревизию финансово-хозяйственной и иной деятельности нижестоящих в структуре Профсоюза организаций с привлечением членов Комиссий данных организаций.

3.6. Комиссия имеет право:

- получать от проверяемого органа все необходимые документы, а также объяснения руководителей и членов Профсоюза по фактам вскрытых нарушений;
- требовать надлежащего хранения материальных ценностей, денежных средств Профсоюза и первичных профсоюзных организаций;
- запрашивать в случае необходимости справки по результатам финансово – хозяйственной деятельности ревизуемого органа в кредитных и иных учреждениях;
- привлекать для проведения проверок соответствующих специалистов;
- принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и избирать из своего состава новых руководителей и секретаря Комиссии.

Председатели Комиссий могут присутствовать на заседаниях (пленумах) соответствующих комитетов Профсоюза с правом совещательного голоса.

Председатели Комиссий принимают участие в работе Конференций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций на правах делегатов по выборной должности.

3.7. Комиссия обязана:

- соблюдать установленные сроки проведения проверок;

- информировать о выявленных фактах растрат, недостатков денежных средств и материальных ценностей вышестоящие профсоюзные органы ;
- контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесенных предложений;
- информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;
- соблюдать конфиденциальность сведений , полученных от профсоюзных органов;
- отчитываться о своей работе на конференции, собрании.

3.8. Профсоюзный орган оказывает Комиссии методическую, организационную и практическую помощь, проводит обучение членов Комиссии, регулярно знакомит с документами, регламентирующими их деятельность, несет расходы, связанные с практической деятельностью Комиссии, в пределах утвержденной сметы бюджета Профсоюза.

#### 4. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ

4.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, оперативный по выполнению постановлений профсоюзной организации и решений комиссии) планы работы;
- постановления, акты ревизий, подготовленных Комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом, Областным комитетом, собранием первичной профсоюзной организации, Конференцией Профсоюза.