

## УТВЕРЖДЁН

Председатель ОО  
«Самарский областной  
профессиональный союз работников  
социальной защиты населения»



Л.Н.Катина  
«12» 2018г

### ПОРЯДОК присвоения звания «Лучший социальный работник года Автономной некоммерческой организации Самарской области «Центр социального обслуживания населения»

#### 1. Общие положения

1.1. Звание «Лучший социальный работник года Автономной некоммерческой организации Самарской области «Центр социального обслуживания населения» (далее – Звание, АНО) присваивается социальному работнику АНО за заслуги в своевременном и качественном предоставлении социальных услуг установленным законом категориям граждан.

Участниками конкурса могут быть социальные работники АНО, осуществляющие непосредственное предоставление социальных услуг на дому в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством, имеющие общий стаж работы в системе социального обслуживания населения 5 и более лет.

1.2. Звание присваивается сроком на 1 год. Присвоение Звания может производиться одному работнику повторно, но не чаще одного раза в пять лет.

#### 2. Критерии отбора кандидатов

При отборе кандидатов на присвоение Звания учитываются:

- профессиональная компетентность, качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нареканий со стороны получателей социальных услуг, соблюдение трудовой дисциплины;
- профессиональные знания, новаторство в расширении сферы услуг населению;
- высокая личная культура, авторитет в трудовом коллективе;
- активная жизненная позиция (участие в общественной жизни области, города, села, трудового коллектива соответствующей АНО);

- награды, звания, премии и прочие знаки признания обществом достижений кандидата.

### **3. Порядок представления кандидатур на присвоение Звания**

3.1. Трудовым коллективом соответствующей Автономной некоммерческой организации Самарской области «Центр социального обслуживания населения» на присвоение Звания выдвигается по одной кандидатуре социального работника от каждого отделения (отдела) социального обслуживания граждан данной АНО.

3.2. При АНО создаётся Комиссия по рассмотрению кандидатур на присвоение Звания (далее – Комиссия АНО), состав которой формируется из следующих лиц: председатель Комиссии АНО, заместитель председателя и секретарь Комиссии АНО, представитель первичной или территориальной профсоюзной организации. Общий численный состав Комиссии АНО- нечётное количество членов (человек), но не менее 3.

3.3. Комиссия АНО рассматривает соответствующие документы, характеризующие деятельность представляемых кандидатов (характеристика-отзыв, сведения о наградах и т.п.) и ежегодно, не позднее 1 декабря, Комиссия АНО определяет претендента (претендентов) на присвоение Звания.

3.4. Решение Комиссии АНО оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания Комиссии АНО.

3.5. Для присвоения Звания руководитель АНО направляет в комиссию по социально-трудовым отношениям Профсоюза представление по установленной форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих материалов: копии протокола заседания Комиссии АНО, копии трудовых книжек кандидатов (сведения о трудовой деятельности в области социального обслуживания населения).

3.6. Руководитель АНО несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений на рассмотрение Комиссии при Профсоюзе.

### **4. Утверждение Профсоюзом кандидатур на присвоение Звания**

4.1. Комиссия при Профсоюзе (Комиссия Профсоюза) в течении декабря рассматривает представленные документы кандидатур социальных работников АНО для присвоения Звания. Заверенная копия списка социальных работников АНО на присвоение Звания, по итогам его рассмотрения и утверждения решением Президиума Профсоюза направляется в АНО вместе с решением.

4.2. Комиссия Профсоюза при рассмотрении представленных списков кандидатов имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (дополнительные сведения) о кандидатах на присвоение Звания.

4.3. Решения Комиссии Профсоюза принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются лицом, председательствующим на заседании и секретарём Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии Профсоюза голос председательствующего на заседании является решающим.

По результатам работы Комиссии формируется список претендентов на Звание, который направляется на утверждение Президиума Областного Комитета Профсоюза.

## 5. Поощрение работников АНО, удостоенных Звания - победителей областного конкурса

5.1. Победителям областного конкурса, удостоенным Звания, Профсоюз вручает диплом и памятный подарок, а АНО производит ежемесячную выплату доплаты в размере 2300 рублей в течение года.

Утверждён Работодателями, АНО:

От АНО «ЦСОН «Центральный»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН «Безымянский»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН «Тольяттинский»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН «Сызранский»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН Северного округа»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН Северо-Восточного округа»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН Поволжского округа»

« 05 » 12 2018г.

От АНО «ЦСОН Восточного округа»

« 05 » 2018г.



От АНО «ЦСОН Южного округа»

« 05 » 2018г.



От АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»

« 05 » 2018г.



Приложение  
к Порядку присвоения звания  
**«Лучший социальный работник года  
Автономной некоммерческой организации  
Самарской области  
«Центр социального обслуживания населения»**

**Форма представления  
на присвоение звания**

«Лучший социальный работник года Автономной некоммерческой  
организации Самарской области  
«Центр социального обслуживания населения»

1. Фамилия, имя, отчество кандидата на Звание \_\_\_\_\_,
2. Число, месяц, год его рождения \_\_\_\_\_,
3. Место работы, занимаемая кандидатом должность \_\_\_\_\_,
4. Уровень образования, наименование и год окончания учебного заведения, специальность (квалификация) согласно документам об образовании\* \_\_\_\_\_;
5. Общий стаж работы в социальной службе - \_\_\_\_\_;  
в данной организации - \_\_\_\_\_;
6. Домашний адрес \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_;
7. Трудовая деятельность в области социального обслуживания населения:

Число, месяц, год		Должность	Организация
поступления на работу	увольнения с работы		
на	с работы		

8. Характеристика - отзыв\*\*
9. Дата и номер протокола заседания комиссии

Председатель Комиссии АНО \_\_\_\_\_

\* - в случае окончания нескольких учебных заведений сведения предоставляются обо всех;

\*\* - составляется с учётом критериев отбора кандидатов на присвоение звания (раздел 2 Порядка).